



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
(УФК по Московской области)

ул. Дербеневская, д. 5, г. Москва, 115114 Телефон: (8495) 214-97-01 факс: (8495) 214-97-47 mo.roskazna.gov.ru

25.01.2022 № 48-13-26/28.29-1078

Руководителю организации

На № _____

О регистрации
пользователей в ГИС ГМУ

Управление Федерального казначейства по Московской области (далее – Управление) сообщает.

В настоящее время осуществлен переход государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru» (далее – ГИС ГМУ) на новую модель разграничения доступа с использованием Подсистемы обеспечения информационной безопасности Системы обеспечения безопасности информации Федерального казначейства (далее – ПОИБ СОБИ ФК), в которой полномочиями сотрудников управляет лицо (а), включенное (ые) в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – Руководитель), путем назначения соответствующих ролей в ПОИБ СОБИ ФК.

Работа в ПОИБ СОБИ ФК осуществляется с учетом следующего:

1. Для входа в ПОИБ СОБИ ФК необходимо наличие одного из следующих квалифицированных сертификатов ключа проверки электронной подписи (далее – Сертификат ЭП):

– Сертификата ЭП, созданного удостоверяющим центром Федерального казначейства, в котором указаны сведения о физическом лице – владельце сертификата;

– Сертификата ЭП, созданного аккредитованным удостоверяющим центром, в котором указаны индивидуальный номер налогоплательщика физического лица и/или страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.

2. При первом входе в ПОИБ СОБИ ФК Руководителю необходимо подтверждение адреса электронной почты в соответствии с разделом 1 Инструкции по регистрации пользователей в ПОИБ СОБИ ФК (далее – Приложение 1 к настоящему письму).

130312

После подтверждения адреса электронной почты Руководитель либо самостоятельно наделяет сотрудников необходимыми полномочиями и ролями, либо делегирует назначение ролей Уполномоченным сотрудникам, назначив роль «Регистратор» в ПОИБ СОБИ ФК согласно разделу 2 Приложения 1 к настоящему письму.

3. При первом входе сотрудника в ПОИБ СОБИ ФК необходимо подтверждение адреса электронной почты, указанного при регистрации, и на который будет направлена ссылка для подтверждения.

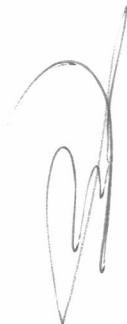
4. В случае если сотрудником был указан неверный адрес электронной почты либо ссылка для подтверждения не получена, подтверждение нового адреса электронной почты осуществляет Уполномоченный сотрудник с ролью «Регистратор» в ПОИБ СОБИ ФК согласно Разделу 4 Приложения 1 к настоящему письму.

В связи с вышеизложенным Управление просит уполномоченных сотрудников организации, являющихся пользователями ГИС ГМУ, проверить авторизацию в личном кабинете ГИС ГМУ посредством ПОИБ СОБИ ФК, и в случае необходимости обеспечить выполнение вышеуказанных мероприятий, а также довести данную информацию до пользователей, размещающих информацию в ГИС ГМУ.

По всем возникающим вопросам необходимо обращаться в территориальный отдел Управления по месту своего нахождения.

Приложение: Инструкция по регистрации пользователей в ПОИБ СОБИ ФК на 37 л. в 1 экз.

Руководитель



В.А. Мартянова